**Дорожная карта**

**подготовки выпускников 9классов**

**к итоговой аттестации**

**в форме Основного государственного экзамена (ОГЭ),**

**внедрение мониторинга**

 **МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Карнасевича С. С. г. Орска»**

**на 2022-2023 уч. Год**

**Цель:** Достижение успешной сдачи выпускниками МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Карнасевича С. С. г. Орска» государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению компетентностных знаний на выпуске из школы.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования для достижения успешной сдачи выпускниками МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Карнасевича С. С г. Орска» государственной итоговой аттестации.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля над состоянием и ведением школьной документации в электронном виде.
6. Совершенствовать систему работы с родителями (законными представителями).
7. Повышение качества знаний учащихся (за счет выстраивания индивидуальной работы с учащимися, ведение маршрутного листа).
8. Обеспечение психологического комфорта для учителя, учащихся и родителей (нет страха перед ОГЭ, заинтересованность в результатах своего труда).

Документы, на основе которых составлен план подготовки выпускников 9 классов к итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):

1. «Основной государственный экзамен» (ОГЭ). Сборник нормативных документов. М. «Просвещение», 2022 г.

2.Журнал «Вестник образования МО РФ», 2022г.

3. Журнал «Официальные документы в образовании», 2022 г.

4.Приказы МО РФ, 2022 г.

5. Приказы УО г. Орска. (2022 г.)

6.Сайт Министерства образования РФ www.ege.ru

7.Сайт Министерства образования Оренбургской области [www.ege56.ru](http://www.ege56.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение**
 |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9классов | Октябрь-май | ДиректорЗам. директора  |
| 2 | Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9классов | в течение года | ДиректорЗам. директора  |
| 3 | Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору | апрель-май | ДиректорЗам. директора  |
| 4 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации:– учащихся 9 классов | октябрь - май | ДиректорЗам. директора  |
| 5 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца. | май – июнь | Директор |
| 6 | Составление Плана работы учителя- предметника по подготовке к итоговой аттестации к ОГЭ 9кл. | сентябрь | учителя- предметники  |
| 7 | Формирование баз данных участников ОГЭ. | Октябрь | Зам. директора  |
| 8 | Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных. | до 01 марта | Зам. директора  |
| 9 | Формирование рабочей группы по организации и проведению ОГЭ.  | сентябрь, 2020 г.февраль 2021г | Зам. директора  |
| 10 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ через издание системы приказов по школе. | в течение года | Директор |
| 11 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ОГЭ уч-ся 9 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, при завуче. | в течение года |  ДиректорЗам. директора  |
| 12 | Обработка статистических и диагностических данных о требованиях потребителя образовательных услуг, о динамике качества обученности по конкретным предметам, о факторах, влияющих на образовательные результаты, об индивидуальных и личностных качествах обучающихся, о динамике профессионализма педагогических кадров, учителями – в рамках предметной подготовки – о динамике качества обученности по учебным темам, разделам, основной типологии пробелов обучающихся. | Весь период | ДиректорЗам. директора  |
| 13 | Проведение совещания при завуче: «Итоги проведения ГИА в 2022г». «О ходе подготовки и проведения ГИА в 2023г» | сентябрь  | Зам. директора  |
| 1. ***Информационно-методическое обеспечение***
 |
| 1 | Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ с участием представителей педагогической и родительской общественности | 1 раз в четверть | Зам. директора  |
| 2 | Ознакомление выпускников 9классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.  | сентябрь, март, апрель, 2020-2021г. | Зам. директора  |
| 3 | Организация «горячей» телефонной линии по вопросам ОГЭ (для родителей, учащихся, педагогов). | Весь период | ДиректорЗам. директора  |
| 4 | Организация информационных сайтов, наглядности и стендов по подготовке и проведению ОГЭ, итоговой аттестации. | весь период | Зам. директора, ИКТучителя-предметники |
| 5 | Выставление на сайте информации по вопросам Государственной (итоговой) аттестации выпускников. | Постоянно | Зам. директора ИКТ |
| 6 | Анализ результатов ОГЭ за прошедший учебный год. | август-сентябрь | Зам. директора  |
| 7 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ в текущем учебном году. | сентябрь | Зам директора  |
| 8 | Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 9классов для организации сдачи экзаменов в форме ОГЭ. Формирование банка данных на выпускников «Риск».  | сентябрь, ноябрь, январь, февраль | Зам. директора,учителя-предметники |
| 9 | Ознакомление выпускников 9 классов с дополнительной информацией по проведению государственной (итоговой аттестацией) в текущем году. | в течение года | Зам. директора  |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 1 | Курсовая подготовка учителей-предметников на базе НМЦ:-обучение экспертов по проверке ОГЭ;- творческие площадки;- передача педагогического опыта | весь период | Зам. директора руководители ШМО |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9классах, по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности. | постоянно | Зам директора  |
| 3 | Утверждение состава предметных экзаменационных комиссий, апелляционной (конфликтной) комиссии. | май | Директор |
| 4 | Проведение собеседований, заседаний педагогических советов по результатам ВШК за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 классов и о допуске их к ОГЭ. | по плану школы | Зам директора  |
| 5 | Проведение педагогических советов по результатам ВШК за освоением программ основного общего образования выпускниками 9классов | Май | Зам. директора  |
| 6 | Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 классов, о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | июнь | Директор,Зам. директора  |
| 7 | Организация дежурства учителей-предметников во время проведения экзаменов (пробных, итоговых). | в течение года | Зам. директора учителя школы |
| 8 | Обучение организаторов для проведения ОГЭ в ППЭ | апрель, май | Зам. директора по УВРучителя школы |
| 1. ***Психолого-педагогическое сопровождение***
 |
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся (по вопросам подготовки к ОГЭ). | Весь период | Педагог-психолог |
| 2 | Оформление «страницы психолога» на школьных стендах в ОУ, в школьной газете, на сайте, в классных уголках 9 классов. | Весь период | Педагог-психологЗам. директора  |
| 3 | Психологическое просвещение педагогов, работающих в 9 классах «Как создать благоприятный эмоциональный фон в период подготовки к ГИА». | Весь период | Педагог-психолог |
| 4 | Сопровождение родителей учащихся выпускных классов через выступления в СМИ, родительских собраниях «Как помочь учащимся правильно организовать время при подготовке к ГИА». | Весь период | Педагог-психолог |
| 5 | Организация работы педагога-психолога на ППЭ в период проведения ОГЭ. | Март, май-июнь (в период проведения ЕГЭ) 2020г. | Педагог-психолог |
| 6 | Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 7 | Диагностика психоэмоциональной сферы учащихся (выявление уровня тревожности). | февраль-май | Педагог-психолог |
| 1. ***Работа с родителями***
 |
| 1 | Проведение Общешкольного родительского собрания «Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 класс. Нормативно- правовая база по ЕГЭ» | сентябрь, март, май | Зам директора  |
| 2 | Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации уч-ся 9 классов | в течение года | Зам директора  |
| 3 | Сопровождение родителей учащихся выпускных классов через выступления на сайте, родительских собраниях «Как помочь учащимся правильно организовать время при подготовке к ГИА». | декабрь, март | Зам директора, ИКТ |
| 4 | Информирование родителей о динамике качества подготовки к ОГЭ.  | в течение года | Зам. директора  |
| 5 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ для выпускников и их родителей. Работа с родителями и учащимися, находящимися в зоне «Риск». | в течение года | Зам. директора, педагог-психолог |
| 1. **Профориентационная работа с выпускниками**
 |
| 1 | Организация и проведение акции по профориентационной работе и содействию занятости молодежи «Выбор 2022»  | Сентябрь-апрель | Зам. директора, социальный педагог |
| 2 | Практикум по определению профессиональных интересов учащихся | Весь период | психолог |
| 3 | Проведение тематических классных часов: «Мой жизненный выбор – успех», «Как претворить мечты в реальность», «Приходите к нам учиться и работать» | В течение учебного года | классный руководитель 9 классов |
| 4 | Посещение дней открытых дверей в ССУЗах, учреждениях НПО. | Февраль-апрель  | классный руководитель 9классов |
| 5 | Экскурсии на базовые предприятия г. Орска (по согласованию) | В течение учебного года | классный руководитель 9 классов |
| 1. ***Организация обучения выпускников. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования***
 |
| 1 | 1. Организация и проведение контрольных срезов по русскому языку и математике, а также по предметам из перечня ОГЭ (входной, текущий, тематический контроль).
 | По окончании каждой четверти | Зам. директора учителя-предметники |
| 2 | 1. Анализ итогов проведения контрольных срезов в выпускных классах.

Контроль за состоянием изучения предметов УП. | сентябрь-июнь | Зам. директора учителя-предметники |
| 3 | Контроль за прохождением государственных образовательных программ и их реализация в тематическом планировании учителей-предметников. | В течение учебного года | учителя-предметники |
| 4 | Организация и проведение школьных контрольных работ (1 полугодие) по предметам по выбору. | Декабрь 2020г. | Зам. директора  |
| 5 | Организация и проведение школьных контрольных работ (1 полугодие) по материалам КИМов ОГЭ – русский язык и математика. | Декабрь 2020г. | Зам. директора  |
| 6 | Организация репетиционных экзаменов по предметам ОГЭ (по графику ОУ). | Октябрь-апрель | Зам. директора  |
| 7 | Организация и проведение муниципального тренировочного ОГЭ по математике. | Февраль 2021г. | Зам. директора  |
| 8 | Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ (русский язык и математика, предметы по выбору). | В период каникул (осенних, зимних, весенних). | учителя-предметники |
| 9 | Организация и проведение занятий на базе школы учителями, имеющими высокие результаты по ОГЭ, для выпускников, которым необходима помощь для сдачи ОГЭ по русскому языку и математике. (Сформировать группы из параллельных классов). | В период каникул (осенних, зимних, весенних). | учителя-предметники |
| 10 | Организация и проведение занятий на базе школы учителями, имеющими высокие результаты поОГЭ, для выпускников, которые на ОГЭ могут получить высокие баллы. (Сформировать группы из параллельных классов). | В период каникул (осенних, зимних, весенних). | учителя-предметники |
| 11 | Организация дополнительных занятий по истории, обществознанию, физике, биологии, химии для высоко мотивированных учащихся 9кл. | в течение года | учителя-предметники |
| 12 | Организация и проведение итоговых контрольных работ (русский язык, математика, предметы по выбору) по допуску выпускников 9 классов к ГИА (по материалам КИМов ОГЭ). | 1 раз в четверть | Зам. директора  |
| 13 | Использование материалов тестов ОГЭ в планировании и проведении учебных занятий. | В течение учебного года | учителя-предметники |
| 14 | Проведение входного административного контроля по предметам из перечня ОГЭ. | сентябрь | Зам. директора  |
| 15 | Посещение уроков (уделять внимание контролю качества урока) | В течение учебного года (по графику) | Зам. директора  |
| 16 | Административные контрольные работы в форме ОГЭ по итогам учебных четвертей, контрольные срезы. | В течение учебного года (по графику) | Зам. директора  |
| 17 | Организация и проведение регионального пробного ОГЭ по русскому языку/математике. | апрель | руководители ШМО |
| 18 | Организация коррекционной работы с учащимися по итогам мониторинговых работ | В течение учебного года | Зам. директора  |
| 19 | Заседание Методсовета «Индивидуальный образовательный маршрут педагога как один из инструментов эффективной деятельности методической службы» | декабрь | Зам. директора  |
| 20 | Посещение Творческих площадок для учителей по предметам на базе НМЦ. | В течение учебного года | Зам. директора  |
| 21 | Круглый стол для учителей «Поиск путей повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации». Система работы учителя по подготовке обучающихся к ОГЭ. | март | Зам. директора  |
| 22 | Совещание (зам. директора по УВР, учителей русского языка и математики)«О результатах пробного ОГЭ по русскому языку, математике». | апрель | Зам. директора  |
| 23 | Совещание (зам. директора по УВР, учителей-предметников по выбору). О результатах пробного ОГЭ по предметам по выбору. | апрель | Зам. директора  |
| 24 | Организация дополнительных занятий и консультаций для выпускников категории «Риск». Разработка индивидуального образовательного маршрута для учащихся. | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 25 | Проведение элективных курсов по русскому языку, математике, физике, обществознанию. | в течение года | Учителя-предметники |
| 26 | Организация индивидуальных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору. | в течение года | Учителя-предметники |
| 27 | Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов. | в течение года | Зам. директора  |
| 28 | Организация повторения пройденного материала на уроках. | сентябрь, апрель, май | Учителя-предметники |
| 29 | Проведение практических занятий по заполнению экзаменационных бланков. | ноябрь-апрель | Учителя-предметники |
| 30 | Работа с высокомотивированными учащимися 9 классов (претенденты на аттестат особого образца, на медаль, высокобалльники) | в течение года | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| 1. ***Повышение качества образования по отдельным образовательным предметам:***

***математика, физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык*** |
| 1 | Организация и проведение контрольных срезов по математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, английскому языку (входной, текущий, тематический контроль). | в течение года  | Зам. директора  |
| 2 | Анализ итогов проведения контрольных срезов по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку (с компонентом устной части) в выпускных классах. | в течение года (по графику) | Зам. директора  |
| 3 | Контроль за состоянием изучения предметов БУП (по математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, английскому языку(с компонентом устной части)). | в течение года | руководители ШМО |
| 4 | Контроль за прохождением государственных образовательных программ и их реализация в тематическом планировании учителей-предметников. | 1 раз в четверть | Зам. директора  |
| 5 | Организация и проведение административных контрольных работ (1 полугодие) по предметам по выбору (по физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку). | 1 раз в полугодие | Зам. директора  |
| 6 | Организация репетиционных экзаменов по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку(с компонентом устной части) (по графику). | 1 раз в четверть | Зам. директора  |
| 7 | Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ (по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку (с компонентом устной части)). | еженедельно | учителя-предметники |
| 8 | Организация и проведение занятий учителями, имеющими высокие результаты по ОГЭ для выпускников, которым необходима помощь для сдачи ОГЭ по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку | В период каникул (осенних, зимних, весенних). | учителя-предметники |
| 9 | Организация в период каникул (согласно планам подготовки к ОГЭ) индивидуальных занятий и индивидуальных консультаций по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку(с компонентом устной части) для выпускников 9 классов. | В период каникул (осенних, зимних, весенних). | учителя-предметники |
| 10 | Организация психологических тренингов для учащихся, родителей, педагогов, выбравших сдачу ОГЭ по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку, для успешной сдачи ГИА. | по запросу | психолог |
| 11 | Организация и проведение занятий по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку учителями, имеющими высокие результаты по ОГЭ) для выпускников, которые на ОГЭ могут получить высокие баллы.(Сформировать группы из параллельных классов). | 1 раз в месяц | учителя-предметники |
| 12 | Организация и проведение занятий по математике, физике, химии, истории, биологии, обществознанию, английскому языку учителями, имеющими высокие результаты по ОГЭ) для выпускников, которые на ОГЭ могут быть в группе «РИСК» (Сформировать группы из параллельных классов). | 1 раз в месяц | учителя-предметники |
| 13 | Организация индивидуальных бесед, консультаций для учащихся, родителей, выбравших сдачу ОГЭ по физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку(с компонентом устной части) для успешной сдачи ГИА. | весь период | Зам. директора  |
| 14 | Проведение педагогических советов по результатам ВШК за освоением программ основного и среднего (полного) общего образования выпускниками 9 классов (по математике, физике, химии, истории, обществознанию, английскому языку) | 1 раз в четверть | Зам. директора  |
| 15 | Организация повторения пройденного материала на уроках. | сентябрь, апрель, май | Учителя-предметники |
| 1. ***Реализация технологии проведения ОГЭ***
 |
| 1 | Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропуска на ОГЭ установленной формы, инструкции, правил заполнения бланков ОГЭ. | до 15 мая | Зам. директора  |
| 2 | Организация тиражирования раздаточного материала для проведения ОГЭ. | Весь период | Зам. директора секретарь |
| 3 | Получение, комплектование посылок в ППЭ с экзаменационными материалами и доставка экзаменационных материалов для ОГЭ. | май- июнь | Директор |
| 4 | Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором. | Май-июнь  | Директор |
| 5 | Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения  | Весь период | Директор |
| 6 | Организация выдачи аттестатов 9 класса | До 01 июля  | Директор |

Директор школы №2 Пумпур Р.В.